



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

## HASSAS GÖREV TESPİT FORMU (Ek-1)

Doküman No	FRM-0037
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

**HARCAMA BİRİMİ : Dış Hekimliği Fakültesi Dekanlığı**

**ALT BİRİM : Emeklilik Bürosu**

Sıra No	Hizmetin/Görevin Adı	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi*	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
1	Emeklilik İşlemleri	-Kurumsal itibar kaybı, -Mali ve özlük hak kaybı, -Kamu zararı, -Görevin aksaması, -Personelin mağdur olması,	<b>Yüksek</b>	Emeklilik belgelerinin dikkatle incelenerek eksiksiz bir şekilde tamamlanması, Personel Daire Başkanlığı ile yazışmalarının yapılması, güncel bilgilerin takip edilmesi, emeklilik tarihine dikkat edilmesi.	-Görevle ilgili mevzuata sahip olmak, -Dikkatli ve özenli olmak, -Gizlilik konusunda bilgi sahibi olmak, -Zaman yönetimine sahip olmak, Koordinasyon yapabilmek
2	Yaş Haddinden Emeklilik İşlemleri	-Kurumsal itibar kaybı, -Mali ve özlük hak kaybı, -Kamu zararı, -Görevin aksaması, -Personelin mağdur olması,	<b>Yüksek</b>	Yaş haddinden emekli olacak personel listesinin güncel tutulmasının sağlanması, emeklilik işlemlerinin titizlikle yapılması, emeklilik belgelerinin incelenerek, dikkatli ve eksiksiz düzenlenmesi, yaş haddinden emekli olan personelin ayrılış işlemlerinin tamamlanması için ilgili birimlerle yazışmaların yapılması.	- Görevle ilgili mevzuat bilgisine sahip olmak, -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -Dikkatli ve özenli olmak, -EBYS ve PBYS sistemleri hakkında bilgi sahibi olmak,



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

## HASSAS GÖREV TESPİT FORMU (Ek-1)

Doküman No	FRM-0037
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

**HARCAMA BİRİMİ : Dış Hekimliği Fakültesi Dekanlığı**

**ALT BİRİM : Emeklilik Bürosu**

Sıra No	Hizmetin/Görevin Adı	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi*	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
3	Emekli olan personelin SGK Sigortalı Tescil İşten Ayrılış Bildirim İşlemleri	-İdari para cezası, -Kamu zararı, -Görevin aksamaması,	<b>Yüksek</b>	Sigortalı tescil işten ayrılış bildirim işlemlerinin, personelin ayrılış tarihine dikkat edilerek süresi içerisinde yapılmasına özen gösterilmesi, naklen görevden ayrılış yazısının süresi içerisinde Personel Daire Başkanlığına ulaştırılması	-Görevle ilgili mevzuat bilgisine sahip olmak, -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -Dikkatli ve özenli olmak, -SGK Tescil sistemi hakkında bilgi sahibi olmak,
4	Hizmet Birleştirme İşlemleri	-Hak kaybı, -Görevin aksamaması, -Birim itibar kaybı, -Personelin mağdur olması,	<b>Orta</b>	Hizmet Birleştirme işlemlerinin ilgili mevzuat doğrultusunda dikkatli ve doğru yapılması, Personel Daire Başkanlığı ile ilgili yazışmaların zamanında ve titizlikle yapılması	-Görevle ilgili mevzuat bilgisine sahip olmak, -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -Dikkatli ve özenli olmak, -EDYS ve PBYS sistemleri hakkında bilgi sahibi olmak,
5	Mal Beyannamesi İşlemleri	-Cezai İşlem, -Kurum İtibar Kaybı, -Soruşturma, -Görevin aksamaması,	<b>Yüksek</b>	Mal Bildirim Formunun personel tarafından süresi içinde verilmesinin sağlanması ve zimmet ile Personel Daire Başkanlığına teslim edilmesi	-Görevle ilgili mevzuat bilgisine sahip olmak, -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -Dikkatli ve özenli olmak, EDYS sistemi hakkında bilgi sahibi olmak,



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

## HASSAS GÖREV TESPİT FORMU (Ek-1)

Doküman No	FRM-0037
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

**HARCAMA BİRİMİ : Diş Hekimliği Fakültesi Dekanlığı**

**ALT BİRİM : Emeklilik Bürosu**

Sıra No	Hizmetin/Görevin Adı	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi*	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
6	Kanun, yönetmelik ve mevzuatların takibi ve uygulanma işlemleri	-İş, zaman, hak, kurumsal güven ve itibar kaybı, -Yanlış işlem, -Kaynak israfı, -Görevin aksaması,	<b>Yüksek</b>	Güncel bilgilerin takibinin sağlanması, eksikliklerin giderilmesi yönünde eğitim alınmasının sağlanması	-Görevle ilgili mevzuata sahip olmak, -Analitik düşünme, yorumlama ve değerlendirme yeteneğine sahip olmak -Mesleki alanda tecrübeli olmak, - Dikkatli ve özenli olmak,

\* Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre **Yüksek**, **Orta** veya **Düşük** olarak belirlenecektir.

\*\* Alınması Gereken Kontroller ve Tedbirler

<b>HAZIRLAYAN</b>  <b>Birol YENİCE</b> Fakülte Sekreteri	<b>ONAYLAYAN</b>  <b>Prof.Dr.Nazan ERSİN</b> Dekan
---	---